



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДРУЖБА” – ГР. ПЛОВДИВ

бул. „Руски“ №18, тел.: (032) 64 46 03; www.drujbaplovdiv.bg; plovdiv@drujba.org

УТВЪРЖДАВАМ: ДИРЕКТОР:.....

/д-р ИЛИЯ ЕМИЛОВ/

Утвърден със Заповед № 44 / 16.09.2019 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧСУ”ДРУЖБА” ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 г.

Настоящият правилник е приет с решение на Педагогически съвет - протокол № 6 от 2019 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат устройството и дейността на ЧСУ „Дружба“ в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и подзаконовите актове по прилагането му и действащото законодателство на територията на Република България.

(2) Правилникът е задължителен за целия трудов колектив (педагогически, административен и помощен персонал), за участниците в образователния процес и за всички лица, намиращи се на територията на училището.

(3) Участници в образователния процес са децата, учениците, учителите, ръководството и другите педагогически специалисти, както и родителите.

(4) Родителите на учениците и членовете на Педагогическия съвет могат да контролират изпълнението на този правилник, да правят предложения за промени в него и да съдействат за спазването му от очуниците.

(5) Директорът на училището е длъжен да актуализира този правилник съобразно промените в нормативната база и вътрешноучилищните потребности, доколкото това не противоречи на действащото законодателство.

Чл. 2. (1) ЧСУ „Дружба“ е частно училище, юридическо лице, институция в системата на предучилищното и училищното образование, открита със Заповед № РД-14-123 от 25.07.2003 г. на Министъра на образованието и науката, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. Училището се представлява от директор, чиито права и задължения се определят от Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите му нормативни актове.

(2) Училището извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Дейността на училището се осъществява въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове и не противоречи на Конституцията и законите на Република България, на целите, принципите и духа на националната образователна политика и да нарушава принципите на държавата.

(4) Автономията на училището включва и правото самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование.

(5) Обучението и възпитанието на учениците в Частно средно училище „Дружба“ е светско и не се допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини.

(6) Училищното обучение се провежда на български език, с изключение на предметите, свързани с обучение на чужд език.

Чл. 3 (1) ЧСУ „Дружба“ е частно училище. Обучението е платено.

(1) В Частно средно училище „Дружба“ се приемат ученици съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и условията на този правилник.

(2) При записване на ученик, се подписва „Договор за обучение“. Договорът се подписва от директора на училището и родителят (настойник/попечител) на ученика.

(3) При подписване на Договор за обучение, родителят (настойник/попечител) на ученика се запознава с действащите правилници на училището.

Договорът за обучение се сключва за срок до края на учебната година.

Чл.4 (1) Според степента училищното образование е начално, основно и средно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.
- (3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:
 1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
 2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Чл. 5. (1) Според подготовката училищното образование е общо, профилирано.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка – в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка – във втори гимназиален етап, където се осъществява и чрез разширената подготовка.

Чл. 6. (1) Като неспециализирано училище може да бъде обявено за иновативно училище с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на образованието и науката, при положение и докато са налице следните изисквания и критерии, определени в държавни образователни стандарти:

(2) Изисквания – постигане подобряване на качеството на образованието, като:

1. разработване и въвеждане на иновативни елементи по отношение на организацията и/или съдържанието на обучението;
2. организиране по нов или усъвършенстван начин управлението, обучението и учебната среда;
3. използване на нови методи на преподаване;
4. разработване по нов начин учебно съдържание, учебни програми и учебни планове.

(3) Критериите за определянето на училищата като иновативни в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование се уреждат в държавния образователен стандарт за учебния план, държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и в държавния образователен стандарт за институциите.

(4) На учениците, които завършват успешно VII и XII клас се издават удостоверения /диплома за завършено образование.

Чл. 7 В дейността си ЧСУ „Дружба“ се води от следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието

Чл. 8 В дейността си ЧСУ „Дружба“ се стреми постигане основните цели на предучилищното и училищното образование:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произхождат от членството в Европейския съюз.

Чл.9 ЧСУ „Дружба“ като част от системата на предучилищното и училищното образование осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище и придобиване на средно образование.

Чл.10 (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл.11 (1) Задължителното предучилищно и училищно образование в ЧСУ „Дружба“ е платено за децата и учениците.

(2) Таксите за обучение се определят от директора на училището.

(3) Децата и учениците ползват материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите им.

Чл. 12 (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като формите, по които се извършва предучилищно обучение в ЧСУ „Дружба“ е полудневна.

(2) Училищното образование е задължително до навършване на 16 годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 13 (1) Предучилищното и училищното образование в ЧСУ „Дружба“ е светско.

(2) Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 14 (1) Изборът децата и учениците да се обучават в ЧСУ „Дружба“ за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

Чл. 15 Официалният език в ЧСУ „Дружба“ е българският.

Чл. 16 (1) На децата и учениците в училището се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички деца и ученици в училището.

Чл. 17 (1) За децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

(2) На пребиваващите в страната деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, независимо от тяхното гражданство, се осигурява обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(3) В училището може да се осигури при необходимост и допълнително обучение по български език на деца и ученици, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 18 (1) Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование във всички форми на обучение в учебните часове, предвидени за придобиване на училищната подготовка, чрез:

1. обучението по учебния предмет български език и литература;
2. обучението по останалите учебни предмети или модули, по които обучението се осъществява на български език

(2) Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование и чрез осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в училището в рамките на:

1. допълнителните модули по образователни направления, в т.ч. и по български език и литература;
2. допълнителното обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература
3. консултациите по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
4. допълнителните консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. заниманията по интереси;

(3) Усвояването на българския книжовен език се осъществява и в процеса на общуване в системата училищното образование.

Чл. 19 (1) Учителите са длъжни да преподават на книжовен български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовно-езиковите норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език, майчин език и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

Чл. 20 (1) Овладяването и прилагането на книжовните езикови норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет български език и литература.

(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания по български език и литература.

(3) Спазването на книжовните езикови норми в системата на училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Чл. 21 (1) Допълнителните условия за усвояване на български език от деца и ученици, за които българският не е майчин, се осигуряват на:

1. деца и ученици от етническите групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;

2. децата на граждани на държави членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова дейност на територията на Република България, наричани за краткост деца на мигранти;
 3. деца и ученици, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците, наричани за краткост деца на бежанци;
 4. ученици в задължителна училищна възраст – граждани на трети страни.
- (2) Допълнителните условия за усвояване на български език се осигуряват при необходимост в зависимост от потребностите на конкретния ученик и при условия и по ред, определени в наредбата за усвояване на българския език.

Чл. 22 В ЧСУ „Дружба“ се прилагат следните държавни образователни стандарти:

1. предучилищното образование;
2. усвояването на българския книжовен език;
3. учебния план;
4. общообразователната подготовка;
5. приобщаващото образование;
6. гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
7. оценяването на резултатите от обучението на учениците;
8. информацията и документите;
9. институциите;
10. физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
11. познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
12. статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
13. управлението на качеството в институциите;
14. инспектирането на детските градини и училищата;
15. нормирането и заплащането на труда;
16. организацията на дейностите в училищното образование;
17. профилирана подготовка.

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.23 (1) Училището има право на:

1. Наименование, символи, седалище и официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията;
2. Собствен кръгъл печат. Печат с изображение на държавния герб върху документите, издавани от частното училище, се полага в съответното регионално управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите.
3. Банкова сметка и счетоводен баланс;

(2) Училището има право да:

1. Притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпорежда с него;
2. Предоставя собственото си имущество под наем, да извършва педагогически услуги и производствено-стопанска дейност, ако това не е във вреда на образователния процес и са спазени санитарно-хигиенните изисквания;
3. Да разпорежда самостоятелно с бюджетните и извънбюджетните си средства;
4. Създава и натрупва фондове, включително и във валута;
5. Определя вътрешната си структура;
6. Подбира кадрите си;
7. Избира начина на приемане на учениците си в съответствие с нормативните актове;

8. Определя организацията, методиката и средствата на обучение;
9. Издава държавни документи за завършен клас и степен на образование;
10. Сключва договори за асоцииране с юридически лица от страната и чужбина, без да нарушава с това държавните интереси и закони;

(3) Училището носи отговорност за:

1. Изпълнението на държавните образователни стандарти, засягащи неговата дейност;
2. Поетите задължения при приемането на учениците;
3. Създаването на условия за опазването на живота и укрепването на здравето на учениците по време на обучението и на територията си;
4. Законосъобразно изразходване на бюджетните и извънбюджетните средства и опазването на материално-техническата база;
5. Извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

/4/ Училището се представя от директор.

Чл.24 (1) ЧСУ „Дружба“ притежава обикновен собствен печат.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;
2. диплома за средно образование;
3. удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование;
4. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование;
5. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование.

(3) Печат с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.

(4) Печат с изображение на държавния герб се полага в регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл.25 ЧСУ „Дружба“ осигурява предучилищна, начална, прогимназиална и гимназиална степен на образование.

Чл.26 (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи.

(2) Училището организира задължително предучилищно образование в четвърта подготвителна възрастова група (6-7годишни).

Чл. 27 (1) Началното образование е с четиригодишен срок на обучение.

(2) В I-ви клас се приемат деца без изпит освен в случаите, когато това е указано в утвърдения от министъра на науката и образованието учебен план.

(3) Училището се избира от родителите или настойниците на децата. При подписване на Договора за обучение родителите (настойниците/попечителите) представят пред директора на училището доказателства за родителските/съответно настойническите им права.

(4) За приетите в I-ви клас ученици училището изпраща сведение до 30.09. в Общинския съвет по местоживеенето им, където се води списък на подлежащите на училищно обучение.

(5) Учениците от I до IV клас могат да се преместват в друго училище през време на цялата учебна година. Преместването му се извършва с Удостоверение за преместване, издадено от директора на училището, в което ученикът се е обучавал.

Чл.28 (1) На учениците, завършили I клас, училището издава удостоверение.

(2) Завършването на II и III клас се удостоверява с ученическа книжка.

(3) На учениците завършили IV клас, училището издава Удостоверение за завършен начален етап на основното образование. Документът дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 29 (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

- (2) Учениците, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.
- Чл. 30.** (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование.
- (2) Учениците завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас.
- Чл. 31** (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити.
- (2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен зрелостен изпит по профилиращ учебен предмет.
- Чл. 32** Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието.
- Чл.33** В V-ти клас се приемат ученици без приеман изпит, освен в случаите, когато това е указано в утвърдения от министъра на науката и образованието учебен план.
- Чл.34** (1) Учениците от V до VII клас могат да се преместват в друго училище при условие и по ред, определени от приемащото училище, през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключването на учебен срок. Преместването се извършва с Удостоверение за преместване, издадено от директора на училището, в което ученикът се е обучавал.
- (2) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.
- Чл.35** (1) Учениците се записват в по-горен прогимназиален или гимназиален клас след успешно приключване на учебната година, удостоверено с ученическа книжка за същото училище или с удостоверение за завършен съответен клас - за друго училище.
- Чл.36** Училището се ръководи от директор и Педагогически съвет.
- Чл.37** Издаването на документи за ученици става с писмено заявление до директора на училището. Изпълнението е в срок от три работни дни.
- Чл. 38 (1)** Всички документи, излизащи от училището се подпечатват със синия печат на училището, който се съхранява при Техническият секретар.
- (2) Вътрешните документи /ученическа книжка, лична карта и др./ се подпечатват със синия печат на училището, който се съхранява при директора на училището.
- (3) Документите се подписват от длъжностните лица /директор, класни ръководители и др./ **само със син химикал.**

ГЛАВА ТРЕТА

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

- Чл.39** (1) Финансирането на училището се извършва от собствени средства: от учебни такси, спонсорство, дарения, субсидии и други.
- (2) За училището като бюджетна организация се осигуряват средства за социално-битово и културно обслужване на персонала.
- Чл.40** (1) Училището може да формира собствени приходи в левове и валута, които се осигуряват от отдаване под наем на учебна и спортна база.
- (2) Цените на услугите, наемите и други се определят по договор.
- Чл. 41** ЧСУ "Дружба" прилага система на собствен бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на разпоредител с бюджет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности.
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел 1. Организационни форми

- Чл. 42** (1) Училищното образование в ЧСУ „Дружба“ се организира в последователни класове.
(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.
(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование за индивидуалната форма на обучение.
- Чл.43** (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.
(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.
(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.
(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.
(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.
(6) При условията на Закона за предучилищното и училищно образование за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет.
- Чл. 44** Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят и с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Раздел 2. Учебно и неучебно време

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

- Чл. 45** (1) Училищното образование се организира в учебни години.
(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.
(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.
(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.
(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.
- Чл.46** (1) Организацията на учебния ден е полудневна.
(2) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.
- Чл. 47** (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.
(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.
(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

(4) Изключения по ал. 3 се допускат за обучението в иновативните училища.

(5) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 48 (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;

2. неучебните дни;

3. началото и края на втория учебен срок.

(2) Заповедта по ал.1 се издава не по-късно от две седмици преди началото на учебната година.

Чл. 49 (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни - за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Раздел 3. Форми на обучение

Чл.50 (1) Обучението в ЧСУ „Дружба“ се осъществява в дневна форма. При необходимост може да се организира и самостоятелна форма на обучение.

(2) Формите на обучение, които се организират в училището се приемат от педагогическия съвет на училището.

(3) Един ученик не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 51 (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

6. ученик със специални образователни потребности.

(3) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(4) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 52 (1) Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна или форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, в случаите по чл. 32, ал. 2 от Наредбата за организация.

(3) Извън случаите по ал. (2) промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

(4) Редовните изптни сесии за учениците в СФО се провеждат през месец януари и юни

(5) Поправителните сесии за учениците в СФО се провеждат през месец юли и септември

Раздел 4. ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 53 (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност до 31 май следващата година.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

Чл. 54 (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се състои от учебни седмици и учебни дни.

(3) Учебното време се организира в педагогически ситуации. Броят и продължителността на педагогическите ситуации се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 55 (1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и в допълнителни форми.

(2) Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие.

(3) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации съобразно потребностите и интересите на децата.

Чл. 56 В неучебното време се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 57 (1) Основните форми на педагогическо взаимодействие в ЧСУ „Дружба“ се осъществяват при полудневна организация при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Полудневната организация осигурява възпитатние, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 астрономически часа на ден през учебната година.

1. Начален час на сутрешен прием на децата – 9,00

2. Краен час на изпращане на децата за деня – 15,00

Чл. 58 (1) Предучилищното образование създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(2) Компетентностите по ал.1 се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 59 (1) Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на училището и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Чл. 60 Предучилищното образование се осъществява по образователните направления по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 61 (1) В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

(2) Съдържание на детското портфолио:

1. Титулна страница, която да съдържа:

- Име на ученика:

- Лични данни:

- Снимка:

- Учебни предмети:

- Време на изпълнение - кога е започнал и кога е приключил:

- Учител/класен ръководител:

2. Съдържание

- Учебна година:

- I срок – предмети
- II срок – предмети
- Решената задача:
 - ✓ Точни дати на задачите
 - ✓ Номериране на задачите
- Доказателства за усвоеност на знанието.
- Кратък самоанализ;
- Самооценка;
- Оценка от учителя.

(3) В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и училището портфолиото им се предава.

(4) В края на предучилищното образование се издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 62 (1) Отсъствията на децата по семейни причини през учебно време се допуска за не повече от 10 дни за всяка учебна година./ 3 дни с бележка до класния ръководител и 7 дни с молба до директора/

(2) За причините и времето на отсъствие на детето родителя уведомява писмено Директора на училището не по-късно 3 дни преди отсъствието на детето.

(3) При възникнала спешна ситуация, обуславяща отсъствието на детето, за която родителят/настойникът не би могъл да знае предварително – се допуска входиране на писменото уведомление не по-късно втория ден след началото на отсъствието на детето.

Чл. 63 (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществява чрез:

1. Индивидуални срещи в рамките на приемното време на Директора, Зам.-директорите или в удобно за родителите, учителите и ръководството време.
2. Родителски срещи
3. Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищно образование – тези форми на сътрудничество се определят съвместно от директорите, учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
4. Други форми на комуникация.

Раздел 5 УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 64 (1) В ЧСУ „Дружба“ се осъществява обучение на ученици за придобиване на основно и средно образование, както следва:

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително

Чл. 65 (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности- знания, умения отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

Чл. 66 (1) Общобразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;

4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) **Общообразователната подготовка** се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал.2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 67 (1) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Изключения по ал. 1 се допускат за иновативните училища, за които директорът на училището в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка може да утвърждава учебни програми за един или повече общообразователни учебни предмети за съответния етап.

Чл. 68 (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78 от Закона за предучилищното и училищно образование.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 69 (1) Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Изключения по ал. 1 се допускат за индивидуалната форма на обучение.

(3) Изключения по ал.1 относно броя часове, с които се изучават отделни общообразователни предмети, се допускат и за иновативните училища.

Раздел 6. УЧЕБЕН ПЛАН

Чл.70 (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл. 71 В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

Чл. 72 (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(2) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗПУО

Чл. 73 Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл. 74 (1) Държавният образователен стандарт за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

Чл. 75 (1) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 76 (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна форма на обучение;

2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана, дистанционна форма.

(2) Индивидуалният учебен план по ал.1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план за учениците със сензорни увреждания може да включва и раздел Г – учебни часове, предвидени за изучаване на специалните учебни предмети.

(4) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(6) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

(7) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(8) Индивидуалната учебна програма по ал. 7 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 77 Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 95, ал. 1 ЗПУО – и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 78 (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел 7. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 79 (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на готовност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

Чл. 80 (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите

изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.

(5) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за определен етап от степента на образование

6. ДЗИ

Чл. 81 (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В края на IV, VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(3) Форматът на националното външно оценяване по ал. 2, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 82 (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са: "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(8) Когато се установи, че учениците по ал.7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 83 Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел 8. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 84 (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 85 (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал.1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 86 (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал.1 задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 87 (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал.2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 88 (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал.1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 89 (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал.1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 90 (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 91 (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 92 (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 93 Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Раздел 9. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 94 (1) Учениците постъпват училището на местата, определени с училищния план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл. 95 (1) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 96 Освен в случаите, определени в ЗПУО, приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

Чл. 97 Условията и редът за приемане и преместване на учениците в ЧСУ „Дружба“ се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование

Чл. 98 (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;

2. от VII до X клас, включително, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

3. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил или професия/специалност.

4. в XII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил или професия.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас при смяна на профил или професия

(3) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище.

(4) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2-4 и ал. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Раздел 10. ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл. 99 (1) В предучилищното образование се ползват познавателни книжки и учебни помагала.

(2) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

Чл. 100 (1) В ЧСУ „Дружба“ на учениците се осигуряват за безвъзмездно ползване познавателни книжки, учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в училището.

(3) Учебниците и учебните комплекти извън ал. 1, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул.

(4) Познавателните книжки и учебните помагала, които се използват в предучилищното образование, се избират от учителите, които преподават в съответната група в училището, в съответствие с програмната система по чл. 70 от ЗПУО.

Раздел 11. ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНОТО

Чл.101 (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършени периоди от училищно обучение или на етапи и степени на образование и професионална квалификация в училища на чужда държава с тези в училищното образование в Република България.

- (2) Признаването по ал. 1 се извършва с цел достъп до образование в училището.
- (3) Документи за завършени периоди на училищно обучение и степени на образование, издадени от училища на чужди държави, се признават при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- (4) Когато в процеса на признаване се констатира различие в системите за оценяване на резултатите от обучението, се извършва приравняване на оценките съобразно българската система за оценяване при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- (5) Признаването и приравняването по ал. 5 се извършва от министъра на образованието и науката или от оповомощени от него длъжностни лица.

Чл.102 (1) Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на и издаване на съответния официален документ с цел достъп до образование в училището.

(2) ЧСУ „Дружба“ може да валидира компетентности само на лица, които нямат придобито основно образование.

(3) Могат да се валидират компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас/етап от основната степен на образование на лице със специални образователни потребности, придобило съответния документ с оценки с качествен показател.

Чл. 103 (1) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности:

1. по определен учебен предмет за един или няколко класа от основната степен на образование;
2. по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове за определен клас от основната степен на образование;
3. необходими за завършване на начален етап или на прогимназиален етап от основната степен на образование;

(2) Валидирането е оценяване и признаване на съответствието на компетентностите с изискванията в съответната учебна програма и/или в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(3) Валидирането може да се извършва само след представяне на документ за предходен клас или етап.

(4) Валидирането се извършва от ЧСУ „Дружба“ при подадено заявление от лицето желаещо да му се извърши валидиране.

(5) То се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 104 (1) Съответствието на компетентностите с изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование се удостоверява със следните документи:

1. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа, което дава право за издаване на документ за завършен клас, етап или степен при условия, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите;
2. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование, което дава право за включване на оценката в балообразуването при кандидатстване във висше училище;
3. удостоверение за валидиране на компетентности за клас от основната степен на образование, което дава право за продължаване в следващ клас или за обучение за придобиване на професионална квалификация;
4. удостоверение за валидиране на компетентности за начален етап на основната степен на образование, което дава право за продължаване в следващ етап на училищното образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация;
5. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование, което дава право за продължаване в средната степен на образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация;

- Чл. 105** (1) Училището може да организира и провежда курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за лица, навършили 16 години.
- (2) Лицата, преминали обучение в курс по ал. 1, полагат изпити при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- (3) На лицата, успешно положили изпитите по ал. 2, се издават съответно удостоверенията по чл. 168, ал. 1, т. 3, 4 или 5 ЗПУО.

ГЛАВА ПЕТА

ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Раздел 1. Основни права и задължения

Чл. 106 (1) Децата, съответно учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
14. да участва в извънкласни и извънучилищни дейности
15. да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;
16. да ползва училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
17. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

(1) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище.

(2) Формите на ученическо самоуправление са кмет на класа, училищен парламент и училищен президент. Техните правомощия, начин на избиране и мандат са разписани в Конституцията на ЧСУ „Дружба“.

Чл. 107 (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания, като се явява навреме за учебните часове (най-малко две минути преди започване на учебния час);
2. да бъдат подготвени за съответните учебни часове;
3. да работят за изпълнението на пропуснатите знания според изискванията на учебната програма;
4. да уважават съучениците си, учителите и другите членове на общността;
5. да опазват имуществото на училището;
6. да не носят религиозни и политически символи;
7. да не носят много пари, ценности и бижута, като училището не носи отговорност за опазването им;
8. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

9. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
10. да носят училищната униформа.
11. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
12. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
13. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
14. да не подсказват и преписват по време на изпит и контролни.
15. да спазват правилника за дейността на институцията;
16. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
17. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
18. да не напускат двора на училището по време на учебни занятия /или свободен час/, включително и по време на междучасията;
19. да не накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
20. да не създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
21. да не накърнява с поведението си личното достойнство на съучениците си, да проявява агресия, да упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, социално и материално състояние.

(2) На ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, социално и материално състояние, му се налага санкция/мярка съгласно разпоредбите на ЗПУО и настоящия правилник.

Чл. 108 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в индивидуална и дистанционна и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал.2, т.2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Раздел 2. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.109 (1) ЧСУ „Дружба“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) За тази цел самостоятелно разработва и прилагат цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с децата и с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците училището основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички

ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 110 (1) Училище има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(2) За изготвяне на Етичния кодекс на общността със заповед на Директора се назначава комисия, която изготвя проект. Проектът се изпраща на Педагогическия съвет и се публикува в интернет страницата на училището. Етичният кодекс на общността се приема с обикновено мнозинство.

(3) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 111 (1) На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят с деца и ученици педагогически съветник/психолог, логопед и ресурсен учител.

Чл. 112 Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 113 Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 114 Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 115 Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 116 Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 117 (1) Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците.

Награди за децата и учениците могат да бъдат:

1. Награда „Дружба“ – грамота
2. Благодарствено писмо
3. Материална награда

Чл. 118 Процедура за освобождаване от занимания по физическа култура и спорт.

(1) Освобождаването за една учебна година или един учебен срок на ученици, страдащи от хронични заболявания или имащи трайни увреждания, става в началото на учебната година. Учениците представят на медицинското лице в училището за заверка документ от лекарска комисия/ЛКК/ до три работни дни след издаването му.

(2) Временното освобождаване се извършва срещу заверена от медицинското лице в училището медицинска бележка.

(3) Освободените ученици са задължени да присъстват в учебните часове, без да участват в заниманията.

Чл. 119 (1) Училището се задължава да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 120 (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

Чл. 121 Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел 3. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 122 (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

- а. допуснати 6 неизвинени отсъствия; При допускане на **три отсъствия** класният ръководител писмено уведомява родителя и провежда разговор с него.
- б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в. внасяне на алкохол, цигари и наркотични вещества в сградата на училището;
- г. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- д. регистрирани над 5 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- е. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- ж. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- з. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2 „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. за допуснати 15 неизвинени отсъствия;
- б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- е. прояви на физическо и психическо насилие;
- ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
- й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

3 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. повече от 20 неизвинени отсъствия;
- б. други тежки нарушения.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

- а. повече от 30 неизвинени отсъствия;
- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- г. упражняване на физическо или психическо насилие;
- д. унищожаване на училищно имущество;
- е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
- з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 123 Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 124 Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 125 (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 126 Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 127 (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 128 Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 129 За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 130 Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение.

Чл. 131 (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 132 (1) Наложениите санкции се отразяват в ученическата книжка, дневника на паралелката, в личния картон и ученическата характеристика.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 133 (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

ГЛАВА ШЕСТА

РОДИТЕЛИ/НАСТОЙНИЦИ

Чл. 134. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите/настойниците и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите или чрез социалните мрежи.

(4) При подписване на договор за обучение, родителят/настойникът задължително посочва освен ел. поща и телефон, и задължително поне още едно лице за контакт, на което да може да се изпраща информация за ученика и да се иска неговото съдействие.

(5) Родителят/настойникът се задължава да декларира пред училището, в случай на ограничаване на родителските права на родител или други ограничения на правата по отношение на ученика.

Чл. 135. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на училищната дисциплина, на правилата в училището, уменията за общуване със съучениците и учителите и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

Чл. 136. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина и в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
8. да осигурят за учениците до 12-годишна възраст придружител, който да ги води и взема от училището, като декларират кои лица имат подобни права.
9. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, който не съответства на този правилник, положението му на ученик и на добрите нрави.
10. да възстановяват нанесените от техните деца щети на имуществото на училището.
11. редовно да преглеждат ученическия бележник на детето си.

ГЛАВА СЕДМА

УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел 1 Общи положения

Чл. 137. (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

Чл. 138. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Чл. 139. (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(4) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в училището.

Чл. 140. (1) Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

Раздел 2. Права и задължения

Чл. 141. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
5. да преподават на български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език;
6. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
7. да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;
8. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
9. да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

10. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
11. да не ползва мобилен телефон по време на час;
12. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него – при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;
13. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
14. да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
15. Инструктира учениците за безопасно движение по улиците, за действия при пожар и природни бедствия;
16. При създадени екстремни ситуации или подаден сигнал за опасност, учителят е длъжен да изведе учениците извън сградата на училището, без паника, на безопасно място, съгласно инструкциите.
17. Идва на работа не по-късно от 15 минути преди започване на първия час;
18. Да влиза в час с биенето на втория звънец;
19. Опазва имуществото на училището;
20. Изисква от учениците да поддържат чистотата в училищната сграда и двора на училището;
21. Напуска последен класната стая или кабинета, в който е имал час, като оглежда състоянието му;
22. Поддържа връзки с родителите на учениците, на които преподава;
23. Води установената училищна документация за учениците, на които преподава, като отразява системно отсъствията; спазва стриктно утвърдената от Директора на училището Процедура за действия в случай на деца/ученици, допуснали неизвинени отсъствия /повече от 5 учебни дни/
24. Попълва ежедневно електронния дневник за проведените учебни часове, като като отбелязва темата по всеки един от тях.
25. Заявява при зам.-директора датата и часовете за провежданите от него контролни работи;
26. Спазва стриктно графика за дежурствата;
27. Уведомява ръководството при отсъствие поради заболяване или неотложни причини, като представя болничен лист в деня на завръщането си на работа;
28. В края на учебната година всички учители и служители са длъжни да върнат в библиотеката заетите от тях библиотечни документи до 30.06.
29. Да извежда учениците извън сградата на училището след приключване на учебните занятия, ако има последен час с тях, а учителите от начален курс предават учениците на родителите им.
30. Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.
31. При организиране и провеждане на детски, туристически отпих и туризъм, учителите, организатори на пътуването са длъжни да представят на Директора писмено кратка информация за проведеното мероприятие, мотивационно писмо, описващо целите и необходимостта от провеждането на съответната екскурзия, лагер и др., програма за провеждане на екскурзията и декларация, че не се предвижда нощен преход, подписана от ръководителя на групата, инструктаж за поведението на учениците, съдържащи трите имена на ученика и подпис, декларация, писмено съгласие от родител, настойник на съответното дете, че е запознат и съгласен с условията.
32. Учителите, които организират пътуване на учениците, задължително изискват от туроператора и превозвача, заверено копие от лицензите на туроператора и превозвача. Ако пътуването се извършва с автобуси на различни превозвачи се представят лицензите на всеки от тях, както и заверено копие от картата за допълнителен технически преглед и валидна застраховка за превозното средство.
33. Документите се представят на Директора 7 дни преди срокът за представяне на документите в РУО на МОН.

Чл. 142. Учителят няма право:

1. Да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.
2. Да накърнява човешките и граждански права на ученика, на свой колега, на служители в училището;
3. Да използва служебното си положение за извличане на лични облаги;
4. Да организира дейности на политическа, религиозна и етническа основа;
5. Да допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност, религия, социално и материално състояние.
6. Да излиза в платен годишен отпуск, ако не е предал в срок и изправна задължителната училищна документация.

Чл. 143 . (1) На учителите се забранява да:

1. предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.
2. изпращат ученици по време на час за помагала, пособия и др.;
3. принуждават ученици да извършват дейности, които не са свързани с техните задължения в училище;
4. отсъства от заседания на ПС без уважителни причини;
5. закъснява;
6. Учителят няма право да слива два класа в един учебен час, както и да ги отразява в дневниците на класовете като два отделно такива, освен с изричното съгласие на директора;
7. налагат на учениците физически санкции и такива уронващи достойнството им;
8. събират от ученици и родители пари за училищни нужди, които са в рамките на държавните образователни стандарти и за дейности, които се финансират от бюджета;
9. споделят с ученици, родители и граждани разискванията в ПС и мнението на колегите си по поведението и успеха на учениците, както и по други въпроси.
10. обсъждат публично въпроси, свързани с успеха, поведението, здравословни, психологически и битови особености на отделните ученици
11. отказва педагогическа помощ и съдействие на учениците и техните родители/настойници при необходимост;
12. извинява отсъствия по начин, непосочен в действащото законодателство и този правилник.
13. освобождава ученици от занятия без разрешението на директора;
14. използва учениците или техните родители за решаването на лични въпроси или благодетелстване;
15. изработва и подписва невярна учебна документация, за която отговаря;
16. използва непедагогически методи за възпитание на учениците и други такива, които противоречат на българското законодателство.

(2) Учители и други лица, които участват при изготвянето на темите или задачите за приемните изпити, както и при оценяването на тези изпити, не могат да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатстване.

Чл. 144. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката, да изисква оправдателни документи при отсъствие на ученик, да установява причините за отсъствията като изисква представяне на медицинска бележка;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, като изпраща писмено съобщение на родителите при допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини, както и

когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. своевременно писмено да уведомява родителя или настойника на ученика за допуснатите отсъствия по уважителни причини;

6. да администрира отсъствията на класа в електронния дневник;

7. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

8. да организира и да провежда родителски срещи;

9. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

10. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

11. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

12. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

13. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

14. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;

15. да съдейства на учениците при организиране на извънучилищни прояви;

16. да полага грижи и следи за опазването на училищното имущество от учениците;

17. класният ръководител на първи клас да извежда учениците извън сградата след приключване на учебните занятия, ако има последен час с тях.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се взимат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

Чл. 145. (1) В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.

(2) При завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование.

(3) Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

Чл. 146. Класният ръководител има право да предлага на директора и ПС ученици за награди и санкции.

Чл. 147. Учителите, които през ваканциите не са в отпуск, са на разположение в училище и изпълняват възложените им от ръководството задачи с работно време, фиксирано от КТД.

Чл. 148. (1) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 149. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за

явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т.2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т.2 и 4 на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал.2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал.1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал.3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Раздел 3. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 150. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(4) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално и регионално равнище се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. 151. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Чл. 152. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 153. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел 4. Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 154. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от Директора на училището. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 155. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорът – и на управленската му компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директора и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието и при атестиране на директорите;

2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестираните педагогически специалисти.

(6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;

2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;

3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането по ал.7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

(9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

Раздел 5. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 156. (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Чл. 157. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(2) Отличията и наградите могат да бъдат:

1. Грамота/плакет
2. Благодарствено писмо
3. Материална награда

ГЛАВА ОСМА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 158. (1) Документите в училището се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

1. видовете документи в училището;
2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;
3. условията и реда за водене на информационни регистри;
4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

Чл. 159. Документите, издавани или водени от училището се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА ДЕВЕТА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 160. (1) Орган за управление и контрол на училището е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява училището.

Чл. 161. (1) Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 162. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на Директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

(3) Административните актове на Директора по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 163. При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл. 164. (1) При отсъствие на директора на училището за срок по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията.

Чл. 165. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директори без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

Чл. 166. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този правилник и Закона за предучилищното и училищно образование случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(3) Документите по ал.1, т.1 - 5 и т.7 - 9 се публикуват на интернет страницата на Училището.

ГЛАВА ДЕСЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 167. (1) Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училищата.

(2) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училищата се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

(3) Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

(4) Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането- при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Чл. 168. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Чл. 169. (1) Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина или училището образование в определен момент на дейността им и определяне на насоките за подобряване.

- (2) Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.
- (3) На всеки 5 години се извършва поне по една инспекция на училището от Национален инспекторат по образованието.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 170. Правила за ползване на физкултурния салон.

1. Ученикът няма право да влиза в салона без учител.
2. Без разрешение на учител ученикът не може да взема и изнася топки в двора на училището, както и да играе с топка във физкултурния салон.
3. Ученикът ползва и играе на даден уред във физкултурния салон само след съответното указание на учителя.
4. При нанесена материална щета, виновникът заплаща щетата в едномесечен срок.
5. Ученикът е длъжен в часовете по физическо възпитание и спорт да бъде в подходящо (спортно) облекло, както и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки и цвички).
6. Във физкултурния салон **категорично се забранява**:
 - дъвки;
 - сокове;
 - консумация на храна;
 - употреба на тютюн и тютюневи изделия, както и наркотични вещества.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 171. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с

вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по технологии и предприемачество, информационни технологии и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

РЕЖИМ НА ДОСТЪП, ПРЕБИВАВАНЕ И НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 172. (1) ЧСУ „Дружба“ се охранява от физическа охрана. Физическата охрана се грижи за опазване на имуществото на училището, живота и здравето обучаващите се в него деца и работещите в него учители, служители и помощен персонал.

(2) Физическата охрана съдейства за преодоляване на възникнали проблеми и докладва на директора, зам-директора или дежурният учител за настъпили събития, провинения на ученици и загубено имущество.

(3) Физическата охрана, зам.-директорът, дежурните учители, имат право да откажат достъп до училището на лица, които нарушават реда в училище или са в неадекватно състояние.

Чл. 173. (1) Всички външни лица, които влизат в сградата на училището са длъжни да удостоверят самоличността си с документ при поискване от физическата охрана на училището и да посочат при кого и къде отиват. При отказ да направят това, те не се допускат в училището;

(2) Външните лица изчакват при охраната лицето, при което отиват, което и ги придружава на територията на училището.

(3) Не се допускат външни лица без придружител от персонала на училището, в сградата, в която се провеждат учебни занятия.

(4) Охраната може да откаже да допусне външни лица, носещи обемисти багажи или със съмнителен вид, както и лица във видимо нетрезво състояние или неприличен външен вид.

Чл. 174. (1) Родителите и други външни лица могат да влизат и да напускат територията на училището след показване на училищната охрана на документ за самоличност, служебна карта или други документи, имащи отношение към целта на посещението.

(2) Лицето по охрана упътва посетителите и ги информира за реда в училището.

(3) Лицето по охрана регистрира влизащите в училищната сграда външни лица, като отразява в съответната тетрадка трите имена и номера на документ за самоличност на посетителя, часа и при кого е посещението.

(4) Родителите, които посрещат децата си ги изчакват както следва: – при неблагоприятни атмосферно-метеорологични условия: във фоаето на училището; – при благоприятни атмосферно-метеорологични условия – в двора на училището.

Чл. 175. Забранява се внасянето на обемисти предмети и багажи на територията на училището от външни лица.

Чл. 176. Забранява се влизането в училището на лица, извършващи рекламна, търговска, политическа и религиозна дейност.

Чл. 177. При необходимост Директорът има право да промени уредения в настоящия правилник пропускателен режим и да дава задължителни за педагогическия и непедагогически персонал указания.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на ЗПУО и настоящия правилник:

1. "Дете или ученик в риск" е дете или ученик:

а) без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени;

б) жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание във или извън семейството му;

в) в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие.

2. "Дете или ученик с изяви дарби" е дете или ученик с трайни способности и постижения в областта на науката, изкуството или спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници.

3. "Квалификационен кредит" е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл.222, ал.1 от ЗПУО. Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.

4. "Отпадане от училище" е отписването от училище на ученик до 18-годишна възраст на основание чл. 173, ал. 2, т. 2 и 3 преди завършване на последен гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

5. "Родител" е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

6. "Специални образователни потребности" на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър.

7. "Учител-наставник" е учител, който подпомага стажант-учител или новоназначен учител и му оказва методическа подкрепа за ефективното включване в образователния процес, мотивира професионалното усъвършенстване и кариерно развитие.

§2. Този правилник се издава на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Забележки:

1. Правилникът се приема преди всяка учебна година.

2. При издаване на нови нормативни документи се допълва и приема от ПС.

3. Ксерокопие на глава пета ДЕЦА И УЧЕНИЦИ, раздел 1 ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ и глава шеста РОДИТЕЛИ от ЗДУД се раздава срещу подпис на всеки родител или настойник от класния ръководител в началото на всяка учебна година.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Глава втора. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Глава трета. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Глава четвърта. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел 1. Организационни форми

Раздел 2. Учебно и неучебно време

Раздел 3. Форми на обучение

Раздел 4. Предучилищно образование

Раздел 5. Училищно образование

Раздел 6. Учебен план

Раздел 7. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Раздел 8. Завършване на клас, етап и степен на образование

Раздел 9. Постъпване и преместване на ученици

Раздел 10. Познавателни книжки, учебници и учебни помагала

Раздел 11. Признаване, приравняване и валидиране на резултати от ученето

Глава пета. ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Раздел 1. Основни права и задължения

Раздел 2. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Раздел 3. Санкции на учениците

Глава шеста. РОДИТЕЛИ

Глава седма. УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел 1. Общи положения

Раздел 2. Права и задължения

Раздел 3. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Раздел 4. Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Раздел 5. Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Глава осма. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Глава девета. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Глава десета. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Глава единадесета. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА В УЧИЛИЩЕТО

Глава дванадесета. БЕЗОПАСНОСТ

Глава тринадесета. РЕЖИМ НА ДОСТЪП, ПРЕБИВАВАНЕ И НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Глава четринадесета. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ